|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Logo Sonne | **Hotel Sonne**  Kugelgasse 2 | 9450 Altstätten  E-Mail hotel@sonne-altstatten.ch  Telefon 071 755 16 23 |

|  |
| --- |
| **Gesuch zur Benützung Sonnensaal** |

**1. Anlass**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Anlass |  | | | | |
| Anzahl Personen |  | | | | |
| Datum |  | Beginn | Uhr | Ende | Uhr |
| Einrichten |  | Beginn | Uhr | Ende | Uhr |
| Aufräumen |  | Beginn | Uhr | Ende | Uhr |
| Proben |  | Beginn | Uhr | Ende | Uhr |
|  |  | Beginn | Uhr        Uhr | Ende | Uhr        Uhr |
|  |  |  |  |  |  |
| Wird eine Verlängerung der Öffnungszeiten gewünscht? | | Ja | | Nein | |
| Findet ein öffentlicher Anlass statt? | | Ja | | Nein | |
| Wird der Anlass bewirtet? | | Ja | | Nein | |

Gesuche für amtliche Bewilligungen Tombola-/Lottoveranstaltungen sowie Fasnachtsdekorationen sind vom Veranstalter direkt bei der Stadtkanzlei der Stadt Altstätten einzuholen.

**2. Veranstalter**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Veranstalter |  | | |
| Verantwortliche Person |  | | |
| Adresse |  | PLZ, Ort |  |
| Telefon |  | E-Mail |  |
| Rechnungsempfänger |  | | |

**3. . Saalordnung / Bestuhlung**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Saalgrösse | Ganzer Saal  Halber Saal | |
| Art der Bestuhlung | Festbestuhlung  Konzertbestuhlung | |
| Beleuchtung | Normale Beleuchtung, Deckenlicht (Spezial-Beleuchtung siehe 4. Technik) | |
| Bestuhlung einrichten / aufräumen | durch Veranstalter | durch Stadt Altstätten gegen  Entschädigung |

**4. Technik**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Mikrophone | *12 Funk-Kanäle vorhanden* Knopf oder Headset (Funk) 10 vorhanden  Handmikro (Funk) 4 vorhanden  Drahtmikro & Stativ 2 vorhanden | *Gewünschte Anzahl:* |
| Weitere Hilfsmittel | CD-Player  2x USB-Anschluss  Hellraumprojektor  Rednerpult mit Mikrophon  Video/DVD Anschluss  Beamer (VGA/HDMI)  mit Ton  ohne Ton  Spezial-Beleuchtung: Bühnenbeleuchtung (farbig und Scheinwerfer)  Verfolger-Scheinwerfer | |

**Falls Sie technische Hilfsmittel benötigen, kontaktieren Sie bitte frühzeitig unseren Techniker:**

**Erwin Wüst, Tel. 071 755 37 14, E-Mail: erwin\_wuest@bluewin.ch**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ort, Datum |  | Unterschrift Gesuchsteller/in |
|  |  |  |

Bitte senden Sie das ausgefüllte Formular an:

Hotel Sonne, Frau Hedy Wettmer, Kugelgasse 2, 9450 Altstätten.

*Folgender Abschnitt wird durch Hotel Sonne Altstätten AG ausgefüllt:*

**Entscheid**

1. Die Bewilligung für die Benützung des Sonnensaales an den vorstehend aufgeführten Daten wird erteilt.

2. Miete: CHF\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
(Die Rechnung für die Miete sowie alle weiteren Entschädigungen wird nach dem Anlass zugestellt.

3. Bemerkungen / besondere Bedingungen:

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |

Altstätten, ……………………………………….. **Hotel Sonne Altstätten AG**

Hedy Wettmer

Kopie an:

Veranstalter

Vroni Hasler, Obere Wart 2, 9450 Altstätten

Erwin Wüst, Alte Stossstrasse 15a, 9450 Altstätten