|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Stadt Altstätten Rathausplatz 2 9450 Altstätten** | **Stadtkanzlei**  Telefon 071 757 77 00 E-Mail kanzlei@altstaetten.ch Internet www.altstaetten.ch |

|  |
| --- |
| Gesuch für die Benutzung von öffentlichem Grund  (gesteigerter Gemeingebrauch) |

Art. 21 Strassengesetz des Kantons St. Gallen (StrG)

**1. Anlass / Benutzungsgrund**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Anlass / Benutzungsgrund |  | | | | | | | | |
| Ort |  | | | | | | | | |
| Kurze Beschreibung des Anlasses / Benutzungsgrundes |  | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
| Datum | von | | | | bis | | | | |
| Zeit | von | | | | bis | | | | |
|  | Aufbau ab | | | | Abbau bis | | | |
| Wird ein Festzelt aufgestellt? | | Ja Grösse | |  | | Nein | | |
| Max. Personenbelegung Festzelt | |  | | | |  | | |
| Wurde eine Haftpflichtversicherung abgeschlossen? | | | Ja (bitte Bestätigung beilegen) | | | | | Nein |
| Deckungssumme | | | CHF | | | | | |
| Ist ein Sicherheitsdienst vorgesehen? | | | Ja (bitte Bestätigung beilegen) | | | | Nein | |

**2. Veranstalter\*in / Gesuchsteller\*in**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Veranstalter\*in / Gesuchsteller\*in |  | | |
| Verantwortliche Person |  | | |
| Adresse |  | PLZ, Ort |  |
| Telefon |  | E-Mail |  |
| Rechnungsempfänger\*in (Adresse) |  | | |

**3. Angaben zum Standort**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1. Rathausplatz** |  |  |
| **Für den Rathausplatz ist der Situationsplan vom 18.04.2017 / M: 1:250 verbindlich.** | | |
| **2. Stossplatz** |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **3. Strassen und Plätze** |  |  |
|  |  | Lage (genaue Adresse) |
|  |  | benötigte Fläche (m2) |

**Dem Gesuch ist ein Situationsplan mit eingezeichneter und vermasster Fläche beizulegen.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **4. Weitere Einrichtungen, entgeltlich** | Strom | Wasser | Städtischer Marktstand;   Anzahl  (zusätzl. Form. einreichen) |
| **5. Technische Einrichtungen** | Küchenbetrieb warm | Grill | Heizung |
| Für einen Termin für die brandschutztechnische Abnahme wenden Sie sich bitte direkt an den Brandschutzbeauftragten der Stadt Altstätten; René Zünd, Tel. 071 757 78 91 oder per Mail an [rene.zuend@altstaetten.ch](mailto:rene.zuend@altstaetten.ch). | | | |

Erfolgt eine Abgabe von Getränken gegen Entgelt, füllen Sie bitte zusätzlich das „Gesuch zur Erteilung eines Gastgewerbepatentes für einen Anlass“ aus.

Mit der getätigten Reservation besteht noch kein Anspruch auf den Platz oder die Erteilung der Bewilligung.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ort, Datum | Unterschrift Veranstalter\*in / Gesuchsteller\*in | Unterschrift verantwortliche Person |
|  |  |  |

Bitte reichen Sie das Gesuch frühzeitig der Stadtkanzlei ein:

* kleine Aktionen (z.B. Informationsstand) **spätestens 14 Tage** vor der Veranstaltung bzw. vor der Benutzung
* wiederkehrenden grösseren Veranstaltungen drei Monate vor dem Anlass / Benutzung öffentlicher Grund
* neue grössere Veranstaltungen sechs Monate vor dem Anlass / Benutzung öffentlicher Grund

Gesuche um Benützung des Rathausplatzes sind gemäss der Benützungsordnung für den Rathausplatz (R-34a) 60 Tage vor dem Anlass einzureichen.

Geht an:

Stadtkanzlei, Rathausplatz 2, 9450 Altstätten

Weiterleitung von der Stadtkanzlei an:

* Brandschutzbeauftragten der Stadt Altstätten
* Unterhaltsdienst Altstätten
* Elektrizitätswerk, Technische Betriebe Altstätten
* Polizeistation Altstätten